«Мектепаралық оқу-өндірістік комбинаты» МКҚК-ң
2023-2023 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие үдерісін бақылау жоспары

Мақсаты: оқытудың мақсаты мен міндеттеріне сәйкес білім беру үдерісін одан әрі жетілдіруді қамтамасыз ету, білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқыту бейінін және болашақ кәсіби қызмет саласын таңдау үдерісінде оқушыларға кәсіптік бағдар беру.

Ішкі бақылау міндеттері:

1. Оқу-тәрбие үдерісінің сапасын жүйелі қадағалау.
2. Мемлекеттік стандарттар талаптарының орындалуын мерзімді тексеру.
3. Оқытушыларға оқу-тәрбие жұмысында көмек көрсету және олардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
4. Бағалау мен оқытудың жаңа тәсілдерін, қашықтықтан жұмыс түрлерін қолдану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру.
5. Оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерттеу.
6. Барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.
7. Оқу құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1.	10-11 сынып оқушыларының контингентін анықтау, тіркеу деректерін жинау	10-11 сыныптар	10-11 сынып оқушыларының алдын ала тізімін жасау	26.08.2022	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Оқушылар тізімі
2.	Тамыз конференциясына қатысу	Мұғалімдердің белсенділігі	Қалалық тамыз конференциясының қосымша білім беру педагогтары секциясының жұмысына мұғалімдердің қатысуы	26.08.2022	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Ақпарат алмасу
3.	«Күнделік» жүйесінде жұмыс істеу бойынша оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Педагогикалық ұжым	Мұғалімдердің қашықтықтан оқыту форматында оқытуды ұйымдастыруға дайындығы	тамыз	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік ұсынымдар, оқыту семинары, педагогикалық кеңес
4.	2022-2023 оқу жылына арналған МОӨК оқыту	Педагогикалық ұжым	Оқушылар мен олардың ата-аналарын оқыту бейіндері	20.08.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі	Буклеттер, ашық есік күндері

	бейіндері туралы мектеп оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ақпарат дайындау		туралы хабардар ету		орынбасары, бейін мұғалімдері.	
5.	Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларымен, КТЖ-мен жұмысы	Мұғалімдер, өндірістік шеберлер	Уақтылығын, жоспарлаудың дұрыстығын, оқу бағдарламаларына сәйкестігін қадағалау	31.08.2022 дейін	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	ӘК отырысы
6.	Мұғалімдерді біліктілікті арттыру курстарында оқыту	Курстардан өту	Мұғалімдерді сапалы оқытуды қамтамасыз ету.	жыл бойы	Әкімшілік	Курстардан өту туралы сертификаттары
7.	Оқу бейіні бойынша топтарды қалыптастыру бойынша оқушылардың сауалнамасы	Сауалнаманы талдау. Деректерді жинау	2022-2023 оқу жылына 10-11 сынып оқушыларының алдын ала тізімін жасау	31.08.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері.	Профильдер бойынша топтарды қалыптастыру
8.	Бейіндер бойынша оқу топтарының тізімін қалыптастыру	Оқушылар	Мектеп тізімдеріне және сауалнама қорытындыларына сәйкес барлық оқушылардың тізімдеріне енгізу	31.08.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Оқу топтарын жасақтау туралы бұйрық
9.	Тарифтеуді дайындау	Мұғалімдер туралы жаңартылған мәліметтер, тізімдер.	Жүктемені мұғалімдер мен өндірістік оқыту шеберлеріне бөлу	31.08.2022 дейін	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бас бухгалтер	2022-2023 оқу жылына арналған тарифтеу
10.	«Күнделік» жүйесін қызметкерлер мен оқушылар бойынша деректермен толтыру	Электрондық журналдар	Уақытылы және сапалы толтыруды қадағалау	31.08.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, зертханашы	100% жүйені толтыру
11.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға түзетулер енгізу және бекіту	Бейін мұғалімдері	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды талдау, келісу және бекіту	31.08.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес отырысының хаттамасы
12.	«Бағдарламалау, модельдеу	Топтарды жинақтау,	САНПИН-ді ескере отырып,	31.08.2022	Басшының ОӨІ	Бұйрық

	және Робототехника негіздері» үйірмесінің қатысушылары туралы мәліметтер жинау	үйірменің жұмыс кестесін жасау.	жұмыс кестесін бекіту	дейін	жөніндегі орынбасары, үйірме жетекшілері	
13.	Компьютерлік техникамен және Интернет желісіне қосылумен мұғалімдерді қамтамасыз ету	Компьютерлік техника, интернет (дербес мәліметтер)	Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыруға дайындық мониторингі	27.08.2022 дейін	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес
14.	2021-2022 оқу жылындағы МОӨК жұмысын талдау.	2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы	Ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына түзетулер енгізу	31.08.2022	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
15.	Еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның отырысы	Санаттар тізіліміне сәйкес педагог қызметкерлердің өтілі	Педагог қызметкерлердің еңбек өтілінің сәйкестігі	01.09.2022	Комиссия мүшелері	Комиссия отырысының хаттамасы
16.	2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды бекіту	Өндірістік оқыту мұғалімдері мен шеберлері	Жұмыс бағдарламаларына сәйкестік	31.08.2022	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
17.	Сабақ кестесін құру	Сабақ кестесі	МЖМС және санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	01.09.2022 дейін	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	2022-2023 оқу жылына арналған сабақ кестесі
18.	Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	Бейін мұғалімдері	Журнал жүргізу талаптарын сақтау деңгейін анықтау	жыл бойы	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Ұсыныстар
19.	Жаңа оқу жылына арналған оқу-жоспарлау құжаттамасын дайындау және жүргізу	Бейін мұғалімдері, өндірістік оқыту шеберлері	ҚР БҒМ 2022.04.06 №130 бұйрығының талаптарына сәйкестігі	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес
20.	Онлайн оқытуды психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша	Психолог	Қашықтықтан оқытуды психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру	01.09.2022 дейін	Психолог	Әдістемелік ұсынымдар

	психологтың жұмысы					
21.	Бейінді мұғалімдер мен ө/о шеберлері үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жұмыс орнындағы нұсқама	Педагогикалық ұжым	Нұсқаулық журналын толтыру	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Нұсқаулық журналы
22.	Педагог кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру	Педагогикалық ұжым	Деректерді жаңарту, 2022-2023 оқу жылының басындағы жағдай бойынша өзгерістер енгізу	10.09.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Педагогтар туралы деректер
23.	Оқушылармен кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс	Жұмысты жоспарлау	Оқушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру	01.09.2022 дейін	Кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты	Жұмыс жоспары
24.	2022-2023 оқу жылына арналған сабақтан тыс тәрбие жұмысын жоспарлау	Іс-шараларды жоспарлау	Мерзімдерді түзету	01.09.2022 дейін	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Тәрбие жұмысының жоспары
25.	Кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу (қала, облыс, республика, халықаралық)	Педагогикалық ұжым, бейін оқушылары	Жеке жоспарларға, ақпараттық хаттарға сәйкесінше	тұрақты	Әкімшілік, бейін мұғалімдері, ө/о шеберлері	Сертификаттар, дипломдар, грамоталар.
26.	Оқушылармен сабақтан тыс тәрбие іс-шараларын өткізу	Тәрбие жұмысының жоспары	Қашықтықтан оқыту режимінде ТЖ жоспарына сәйкес іс-шараларды өткізу сапасының мониторингі	жыл бойы	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, педұжым	Жарияланымдар. әлеуметтік желілерде және ББ сайтында
27.	Сабақта «В» және «ВС1» санаттарындағы көлік құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша оқушыларға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық	Бейін оқушылары	Нұсқаулық журналын толтыру	жыл бойы (бастапқы, қайтадан өту)	Өндірістік оқыту шеберлері	Нұсқаулық журналы
28.	«В» және «ВС1» санаттарындағы көлік	Өндірістік оқыту шеберлері	Практикалық сабақтар кезінде санитарлық-	ай сайын, алдағы айдың	Басшының ОӨІ жөніндегі	2022-2023 оқу жылына

	құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша бейінді оқушылар үшін автомобиль жүргізу бойынша практикалық сабақтар мен автотренажерде сабақтар кестесін жасау және бекіту		эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	25-нен кешіктірмей	орынбасары, өндірістік оқыту шеберлері	арналған айлар бойынша сабақ кестесі
29.	«Күнделік» жүйесіндегі жұмыс	Электрондық журналдар	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	тұрақты	Басшы Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, зертханашы	100% жүйені толтыру
30.	Талаптардың сақталуын бақылау.	Мұғалімдердің бейінді оқушылармен жұмысы	Қашықтықтан оқыту режимінде жұмыстың неғұрлым тиімді нысандарын анықтау	тұрақты	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	ӘК отырысы
31.	Қашықтықтан оқыту: тиімді өзара әрекеттесуді ұйымдастыру тәжірибесі.	Бақылау үшін күйлер мен есептер	Сабақтардың өткізілуін және оқушылардың белсенділігін бақылау	тұрақты	Басшы, Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес
32.	Білім беру платформалары арқылы сабақ пен кері байланысты бақылау.	Бейін оқушылары	Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету.	әр тоқсанның соңында	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес, ӘК отырысы
33.	Тапсырманы уақтылы орындау бойынша оқушылармен жұмыс	Бейін оқушылары, мұғалімдер	Оқушылармен мұғалімдердің жұмысын жандандыру	тұрақты	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Жеке әңгімелесу
34.	Оқушылардың қозғалысы бойынша жұмыс	Бейін оқушылары	Журналға өзгерістер енгізудің уақтылығы, бұйрықтар мен қажетті мәліметтерді жасау	тұрақты	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Бұйрықтар
35.	Ауа-райының қолайсыздығы жағдайында көлік құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша бейінді	Автотренажерде практикалық сабақтар мен автомобильдің практикалық	Оқушылармен мұғалімдердің жұмысын жандандыру	жыл бойы	Басшының ОТІ жөніндегі орынбасары	Сабақтарды талдау

	оқушылармен практикалық сабақтар өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмыс.	сабақтарын өндірістік оқыту шеберлері.				
36.	Күзгі, қысқы, көктемгі демалыстарда тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының жоспары	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбие жұмысына Мониторинг жүргізу	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін мұғалімдері	Жарияланымдар. әлеуметтік желілерде және УО сайтында
37.	Ұйым педагогтерінің құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды орындауы	Бейін мұғалімдері, ө/о шеберлері	Кемшіліктерді талдау, анықтау және құжаттаманы ҚР БҒМ №130 бұйрығының талаптарына сәйкес келтіру	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік көмек
38.	Оқушының жеке басының қалыптасуы мен дамуындағы психологтың қызметі.	Психологтың жұмысы	Жұмыстың ең тиімді түрлерін анықтау	жыл бойы	Психолог	Ұсыныстар
39.	Аттестатталатын педагогтердің тізімін жасау. Аттестатталатын педагогтерді аттестаттаудан өту үшін материалдар дайындау	Аттестатталатын педагогтар	Тізімдер, тестілеу,	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, аттестаттаудан өтетін педагогтер	Әдістемелік көмек
40.	Таңдалған бейіндегі мамандығы бойынша оқушыларды даярлау бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Оқушылармен мұғалімдермен жұмыс формалары мен әдістері	Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер, психолог	ӘБ отырыстары
41.	«Күнделік» білім беру порталы арқылы сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі.	Білім беру платформасының деректерін талдау	Сабаққа толық қатысуға ықпал ететін есепке алу жүйесін әзірлеу	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	100% жүйені толтыру
42.	Аралық бойынша білімді бақылау	Бақылау бөлімдері	Әр тоқсанның қорытындысы бойынша сынақ жұмыстарын жүргізу. ЗУН оқу деңгейінің нәтижелері	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	ӘК, ПК отырыстары

43.	Бейінді мұғалімдер мен психологтың болашақ мамандықты одан әрі білім беруді таңдауға көмек көрсету жөніндегі жұмысы	Бейін оқушылары	Кәсіптік бағдар беру жұмысы.	жыл бойы	бейін мұғалімдері, психолог	Ата-аналармен және оқушылармен жеке әңгімелер
44.	Балалардың жоғары оқу орындарында оқуға психологиялық дайындығының көрсеткіштері.	Бейін оқушылары	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	сәуір-мамыр	Психолог	Ақпараттық анықтама
45.	Мұғалімдердің өзін-өзі сертификаттауы	Мұғалімнің бір жылдағы интроспекциясы	Құзыреттілік деңгейінің, өзін-өзі тәрбиелеудің жоспарларын түзету	сәуір-мамыр	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырыстары, жұмысты талдау, ұсынымдар
46.	Көлік құралдарының жүргізушісі бейінді оқушылармен тәжірибелік сабақтарға қатысу	Өндірістік оқыту шеберлері	Талдау	жыл бойы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік ұсынымдар
47.	Автокөлікті практикалық жүргізу бойынша оқу сабақтарының журналдарын, жүргізуді есепке алу карточкаларын тексеру	Практикалық көлік жүргізу бойынша өндірістік оқыту шеберлері	оқушылардың білім беріктігін қалыптастыратын р/о шеберінің әдістемелік әдістерінің тиімділігі	ай сайын 23-ші күні қоса алғанда	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Есеп
48.	Автотренажерде практикалық сабақтар журналдарын тексеру	Автотренажерде сабақтарды өндірістік оқыту шеберлері	Толтырудың уақтылығы мен сапасын тексеріңіз	ай сайын	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Есеп
49.	Оқу кабинеттерінің жұмыс жағдайын тексеру	Кабинеттер, зертханалар меңгерушілері	Кабинеттер жұмысының жай-күйін талдау, құжаттаманы жүргізу	әр тоқсанның соңында	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары	Жұмыс туралы есеп
50.	Білім сапасының мониторингі және біліктілік емтихандарын тапсыруға	Бейін оқушылары	Оқытудың жай-күйін, оқушылардың кәсіби деңгейін бағалауға дайындығын	сәуір-мамыр	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары,	Оқу үлгерімін талдау

	дайындық		тексеру		бейін мұғалімдері	
51.	Білім сапасының мониторингі және «В» және «ВС1» санаттарындағы көлік құралдарының жүргізушісін даярлау бойынша бейінді оқушылардың автокөлігін іс жүзінде жүргізу бойынша тестілеуге, емтихан тапсыруға дайындық	Бейін оқушылары	Бейінді оқушылардың жүргізуші куәлігін алуға емтихан тапсыруға дайындығы	ай сайын бақылау тестілеу көлік жүргізу бойынша практикалық сабақтарға қатысу	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ө/о шеберлері	Оқу үлгерімін талдау
52.	Бір жылдағы білім сапасы мен үлгерімін бағалау.	10-11 сыныптар	Оқу-тәрбие үдерісінің нәтижелерін талдау, емтихан қорытындылары	мамыр	басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер	Жыл соңында педагогикалық кеңес
53.	2022-23 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау 2023-2024 оқу жылындағы перспективалар мен міндеттер	Бір жылдағы жұмысты талдау	Мәселелерді анықтаңыз және олардың даму жолдарын анықтаңыз	мамыр	Басшы, басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, мұғалімдер	Ашық есеп
54.	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Мәселелерді анықтаңыз, оларды шешу жолдарын анықтаңыз	мамыр	Әдістемелік кеңестің мүшелері	ӘК жұмысы туралы есеп
55.	Жазғы таныстыру практикасын өткізуді ұйымдастыру және оның барысын бақылау	10 сынып оқушылары	Тәжірибеден өту сапасын бақылау.	маусым	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, бейін оқытушылары	Тәжірибе туралы есептер
56.	Мектеп оқушыларына арналған жазғы IT-лагерь ұйымдастыру бойынша	Педагогикалық ұжым, бейін оқушылары	Жазғы it-лагерьдегі жұмысты түзету	маусым	Әкімшілік, бейін оқытушылары	Жоспарлау

	жұмыс					
57.	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы.	Жазғы демалыс жұмысын талдау	Жазғы IT-лагерьдегі жұмыс жағдайы	маусым	Әкімшілік, бейін оқытушылары	Жұмыс нәтижесі

Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары – А. Тулупова